



# ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำหนองพันจันทร์

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ของ

อบต.หนองพันจันทร์

อำเภอบ้านคา จังหวัดราชบุรี

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์

อำเภอบ้านคา จังหวัดราชบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 41,000,000 บาท แยกเป็น

### แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	13,165,460	บาท
งบกลาง	รวม	13,165,460	บาท
งบกลาง	รวม	13,165,460	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	169,000	บาท
<p>            1.เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างในอัตรา ร้อยละ 5 ของค่าจ้าง จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 163,000 บาท</p> <p>                - ฐานอำนาจพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>                ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)</p> <p>                ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง</p> <p>            2.เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 6,000 บาท</p> <p>                - ฐานอำนาจหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่องซักซ้อม แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>                ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองการศึกษาฯ)</p> <p>                ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง</p>			
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	10,000	บาท
<p>            เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนให้กับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล กรณีลูกจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย</p> <p>                - ฐานอำนาจพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>                ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)</p> <p>                ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง</p>			

<p>เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้แก่ผู้สูงอายุภายในตำบลหนองพันจันทร์ที่ได้ขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์</p> <p>- ฐานอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 99 ลำดับที่ 2 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองสวัสดิการสังคม)</p> <p>ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง</p>	<p>จำนวน 9,700,000 บาท</p>
<p>เบี้ยยังชีพความพิการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพคนพิการให้แก่คนพิการภายในตำบลหนองพันจันทร์ที่ได้ขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์</p> <p>- ฐานอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562</p> <p>- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 99 ลำดับที่ 3 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองสวัสดิการสังคม)</p> <p>ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง</p>	<p>จำนวน 2,200,000 บาท</p>
<p>เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ภายในตำบลหนองพันจันทร์ที่ได้ขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์</p> <p>- ฐานอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548</p> <p>- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 99 ลำดับที่ 4 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองสวัสดิการสังคม)</p> <p>ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง</p>	<p>จำนวน 30,000 บาท</p>
<p>เงินสำรองจ่าย</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นการส่วนรวมเท่านั้น เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย นำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย ไฟป่า และหมอกควัน และโรคติดต่อ</p> <p>- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ฐานอำนาจตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย</p>	<p>จำนวน 300,000 บาท</p>

ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559

- ฐานอำนาจ พรบ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ จำนวน 150,000.- บาท

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 150,000.- บาท

(สำนักปลัด) ปรากฏในแผนงานงบกกลาง งานงบกกลาง

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

โครงการกองทุนสวัสดิการชุมชน

จำนวน 180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนภายในเขตตำบลหนองพันจันทร์

- ฐานอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ.2563

- ฐานอำนาจ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553

- ฐานอำนาจ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4295 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560

- ฐานอำนาจ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว560 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561

- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 100 ลำดับที่ 5 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองสวัสดิการสังคม)

ปรากฏในแผนงานงบกกลาง งานงบกกลาง

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

จำนวน 426,460 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน

ท้องถิ่น (กบท.) โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละสองของรายได้

ประจำปี ตามงบประมาณทั่วไป (ไม่รวมรายได้จากพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุน)

- ฐานอำนาจตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 31 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2563

- ตามกฎกระทรวงมหาดไทย เรื่องการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปีสมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)

ปรากฏในแผนงานงบกกลาง งานงบกกลาง

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนอง  
พันจันทร์ จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในพื้นที่องค์การบริหาร  
ส่วนตำบลหนองพันจันทร์ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของเงินที่ได้รับ  
จัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (กรณีรายได้ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นไม่รวมเงินอุดหนุน สูงกว่า 20 ล้านบาท )

- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561 และที่แก้ไข  
เพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2563

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)

ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

#### แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	9,424,470	บาท
งบบุคลากร	รวม	6,584,340	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,657,520	บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,080	บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้นายกองค์การบริหารส่วน     ตำบล จำนวน 1 คน เดือนละ 20,400 บาท จำนวน 12 เดือน และ     เงินเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วน     ตำบล จำนวน 2 คน ๆ ละ 11,220 บาท จำนวน 12 เดือน     - ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายก     องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหาร     ส่วน ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา     องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน     ตำบล เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภา     องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)     พ.ศ.2557     ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)     ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>			

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คน เดือนละ 1,750 บาท จำนวน 12 เดือน และเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 คน เดือนละ 880 บาท จำนวน 12 เดือน</p> <p>- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คน เดือนละ 1,750 บาท จำนวน 12 เดือน และเงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 คน ๆ ละ 880 บาท จำนวน 12 เดือน</p> <p>- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คน เดือนละ 7,200 บาท</p> <p>- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล</p>		

ตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)

พ.ศ.2557

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 1,972,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คน จำนวนเงิน 11,220 บาท/เดือน รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คน จำนวนเงิน 9,180 บาท/เดือน และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล คนละ 7,200 บาท/เดือน เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวนเงิน 7,200 บาท/เดือน

- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

**เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)**

**รวม 3,926,820 บาท**

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 2,058,840 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบล ได้แก่ (ปลัด อบต. รองปลัดอบต. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. นักทรัพยากรบุคคล เจ้าพนักงานธุรการ ฯลฯ) จำนวน 12 เดือน

- ฐานอำนาจหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 87,840 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักบริหารงาน อบต. ระดับ 8 เงินเพิ่มพิเศษ เงินเพิ่มตามคุณวุฒิ ที่ ก.พ. รับรอง และเงินเพิ่มอื่นๆ ฯลฯ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน

- ฐานอำนาจหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/  
ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ  
ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร  
ทั่วไป

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 168,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานที่ควร  
ได้รับตามที่ระเบียบกำหนด ฯลฯ ให้แก่พนักงานส่วน

ตำบล จำนวน 12 เดือน

- ฐานอำนาจหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/  
ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ  
ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 1,475,640 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน พร้อมเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่พนักงาน  
จ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ สังกัดสำนักงานปลัด จำนวน 12 เดือน

- ฐานอำนาจหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/  
ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ  
ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 136,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพพิเศษชั่วคราวให้แก่พนักงาน

จ้าง จำนวน 12 เดือน

- ฐานอำนาจหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/  
ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ  
ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป



งบดำเนินงาน	รวม	2,541,540	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	410,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	250,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการการเลือกตั้ง (ค่าตอบแทนประธานกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าตอบแทนกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ)			
- ฐานอำนาจตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563			
- ฐานอำนาจตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง ว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562			
- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)			
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่มีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามราชการกรณีเร่งด่วนนอกเวลาราชการ			
- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559			
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)			
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	70,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน และค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระค่าบ้าน ของพนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ			
- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562			
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)			
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป			

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ นายกองค้การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ

- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

**ค่าใช้จ่าย**

**รวม 1,198,540 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น จ้างเหมายามรักษาความปลอดภัย จ้างเหมาพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ พนักงานดูแลระบบประปา พนักงานขับรถดับเพลิง ค่าจ้างเหมาบริการจัดเก็บน้ำประปา ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าหนังสือพิมพ์ วารสารผู้นำท้องถิ่น และวารสารท้องถิ่นของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือเอกสารทางราชการอื่นๆ ค่าหนังสือพิมพ์ ฯลฯ และบริการที่จำเป็นอื่นของงานบริหารทั่วไป

- ฐานอำนาจหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ 200,000.- บาท

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป 300,000.- บาท

(สำนักปลัด) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงานตรวจงานเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้น การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด การประชุมระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น และการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน ฯลฯ

- ฐานอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

43,540 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก

ราชอาณาจักร เช่น เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ

จอดรถ ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้

สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ รายจ่ายอื่นๆของพนักงานส่วนตำบลและ

พนักงานจ้างที่มีสิทธิเบิกได้

- ฐานอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการค่าใช้จ่ายในการ

เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

จำนวน

250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ

ผู้บริหารท้องถิ่น เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง,

ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมชี้แจงฯ, ค่าใช้จ่ายในการอบรมคณะกรรมการ

ประจำหน่วยเลือกตั้งฯ รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นที่ใช้ในการ

เลือกตั้ง ฯลฯ

- ฐานอำนาจตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.2/ว 1187 ลงวันที่ 16 เมษายน 2563

- ฐานอำนาจตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/

ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563

- ฐานอำนาจตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง ว่าด้วยการเลือกตั้ง

สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 104

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p>	<p>จำนวน</p>	<p>30,000 บาท</p>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่มีสิทธิเบิกได้</p> <p>- ฐานอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
<p>โครงการงานรัฐพิธีและงานวันสำคัญต่างๆ</p>	<p>จำนวน</p>	<p>20,000 บาท</p>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการงานรัฐพิธีและงานวันสำคัญต่างๆ ที่กำหนดขึ้นตามระยะเวลาดำเนินการตามหนังสือสั่งการหรือกำหนดการที่แจ้งขึ้นใหม่ที่เป็นโครงการ/กิจกรรม นอกเหนือจากที่เป็นโครงการ/กิจกรรมที่จัดขึ้นเป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปใช้จ่ายในโครงการ/กิจกรรม เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น</p> <p>- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 107 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
<p>โครงการจัดงานวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร</p>	<p>จำนวน</p>	<p>10,000 บาท</p>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ตกแต่งสถานที่ ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆตามความจำเป็น</p> <p>- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 109 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		

<p>โครงการจัดงานวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ตกแต่งสถานที่ ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆตามความจำเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน การจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</li> <li>- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 109</li> </ul> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด) ปรากฏในแผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	<p>จำนวน</p>	<p>10,000 บาท</p>
<p>โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรร ามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณมหิตฺรภูมิพลราชวรางกูรฯ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณมหิตฺร ภูมิพลราชวรางกูร ฯ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ตกแต่งสถานที่ ค่าป้าย ค่า วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆตามความจำเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน การจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</li> <li>- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 108</li> </ul> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด) ปรากฏในแผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	<p>จำนวน</p>	<p>10,000 บาท</p>
<p>โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระ นางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ตกแต่งสถานที่ ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆตามความจำเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน การจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</li> <li>- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 108 ตั้งจ่ายจากเงิน รายได้ (สำนักปลัด) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</li> </ul>	<p>จำนวน</p>	<p>10,000 บาท</p>

<p>โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธา พิมลลักษณพระบรมราชินี</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณพระบรมราชินี เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ตกแต่งสถานที่ ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆตามความจำเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</li> <li>- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 107</li> </ul> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
โครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ตกแต่งสถานที่ ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆตามความจำเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</li> <li>- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 110</li> </ul> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
โครงการจัดงานวันปืยมหาราช	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันปืยมหาราช เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ตกแต่งสถานที่ ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆตามความจำเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</li> <li>- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 106</li> </ul> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		

<p>โครงการจิตอาสาทำความดี</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจิตอาสาทำความดี เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ตกแต่งสถานที่ ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</li> <li>- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 106</li> </ul> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการเงินทุนและปกป้องสถาบันของชาติ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเงินทุนและปกป้องสถาบันของชาติ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ตกแต่งสถานที่ ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆตามความจำเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</li> <li>- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 111</li> </ul> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการเพิ่มเติมประสิทธิภาพศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน และการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเพิ่มเติมประสิทธิภาพศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน และการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ค่าจ้างลูกจ้างประจำสถานที่กลาง ๆ ค่าจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์สำนักงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆตามความจำเป็น โดยจากองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์ จำนวน 65,000 บาท และได้รับอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง และองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคา จำนวนแห่งละ 65,000 บาท รวมทั้งสิ้น 130,000 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.</li> </ul>	จำนวน	65,000 บาท

<p>2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฐานอำนาจประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 104</li> </ul> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	
<p>โครงการอบรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ตกแต่งสถานที่ ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆตามความจำเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 105</li> </ul> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	<p>จำนวน 5,000 บาท</p>
<p>โครงการอบรมพัฒนาด้านงานสารบรรณให้กับบุคลากร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมพัฒนาด้านงานสารบรรณให้กับบุคลากร เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ตกแต่งสถานที่ ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆตามความจำเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 105</li> </ul> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	<p>จำนวน 5,000 บาท</p>
<p>โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น/ประธานสภา/รองประธานสภา/เลขานุการสภาและสมาชิกสภาท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น/ประธานสภา/รองประธานสภา/เลขานุการสภาและสมาชิกสภาท้องถิ่น เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ตกแต่งสถานที่ ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆตามความจำเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไข</li> </ul>	<p>จำนวน 10,000 บาท</p>



เพิ่มเติม - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 110

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

โครงการอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา จำนวน 100,000 บาท

อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงานของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง เช่น ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ

ค่าวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆตามความจำเป็น

- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไข เพิ่มเติม

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 105

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด) ปรากฏในแผนงานบริหารงาน

ทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาสิ่งของและค่าแรง หรือจ้างเหมา แรงงาน ในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน อื่นๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ อาคารสถานที่ ที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วน ตำบลและทรัพย์สินอื่น ๆ ตามความจำเป็น

- ฐานอำนาจหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746

ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

**ค่าวัสดุ** **รวม** **680,000** บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น กระดาษ หมึก เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ต่าง ๆ และน้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน

- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด ไม้ถูพื้น แปรง ผงซักฟอกสบู่ ถ้วย จาน ชาม ช้อน น้ำยาดับกลิ่น น้ำยาทำความสะอาด น้ำดื่ม และวัสดุงานบ้านงานครัวอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงานและสำหรับยานพาหนะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	<p>จำนวน</p> <p>50,000 บาท</p>
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางนอกยางใน แบตเตอรี่น้ำมันเบรค หัวเทียน หม้อน้ำรถยนต์ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับรถยนต์</p> <p>- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	<p>จำนวน</p> <p>100,000 บาท</p>
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นน้ำมันดีเซล น้ำมันเบรค น้ำมันเครื่อง เป็นต้น เพื่อใช้กับรถยนต์ รถบรรทุกน้ำ รถดับเพลิง รถจักรยานยนต์ เครื่องตัดหญ้า ฯลฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์</p> <p>- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ 266,180.- บาท</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป 133,820.- บาท</p> <p>(สำนักปลัด) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	<p>จำนวน</p> <p>400,000 บาท</p>
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นดิสก์ สายเคเบิล แป้นพิมพ์ เมาส์ เป็นต้น และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์</p> <p>- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>

<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>253,000</b>	<b>บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	150,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ</p> <p>- ฐานอำนาจหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>			
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	3,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลข โทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p> <p>- ฐานอำนาจหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>			
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	100,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับค่าโทรภาพ หรือโทรสาร ค่าวิทยุติดตาม ตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต และค่า สื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และค่าใช้จ่าย เพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ดังกล่าว</p> <p>- ฐานอำนาจหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>			
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>298,590</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>298,590</b>	<b>บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	3,600	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานมีล้อ มีเท้าแขน พนักพิงเตี้ย บุหนัง ขา เหล็ก ปรับระดับได้ จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 3,600 บาท เป็น เงิน 3,600 บาท สำหรับใช้ในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็น ครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นราคาที่ตั้ง จ่ายตามราคาท้องตลาด โดยคำนึงถึงการจัดหาอย่างประหยัด</p> <p>- ฐานอำนาจตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/</p>			

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักปลัด)

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เครื่องดูดฝุ่น

จำนวน

15,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น ขนาด 25 ลิตร จำนวน 1 เครื่อง เป็น

เงิน 15,200 บาท

คุณสมบัติพื้นฐาน

- สามารถดูดฝุ่นและน้ำ
- เป็นราคาพร้อมอุปกรณ์

สำหรับใช้ในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนด

ไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนัก

งบประมาณ เดือน ธันวาคม 2563

- ฐานอำนาจตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักปลัด)

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เครื่องถ่ายเอกสาร

จำนวน

105,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 1 เครื่อง เป็น

เงิน 105,000 บาท

คุณสมบัติพื้นฐาน

- ความเร็ว 30 แผ่นต่อนาที ชนิดขาว - ดำ
- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดความเร็วต่ำ
- เป็นระบบมัลติฟังก์ชัน
- เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ-ขยายได้

สำหรับใช้ในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนด

ไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนัก

งบประมาณ เดือน ธันวาคม 2563

- ฐานอำนาจตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักปลัด)

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

โต๊ะทำงานเหล็ก 5 ฟุต พร้อมกระจก	จำนวน	15,800 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 5 ฟุต พร้อมกระจก จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 7,900 บาท เป็นเงิน 15,800 บาท สำหรับใช้ในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นราคาที่ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาด โดยคำนึงถึงการจัดหาอย่างประหยัด</p> <p>- ฐานอำนาจตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักปลัด)</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		
กล้องถ่ายรูปดิจิตอล	จำนวน	24,990 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องดิจิตอล จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 24,990 บาท สำหรับใช้ในกิจกรรมต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์ เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นราคาที่ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาด โดยคำนึงถึงการจัดหาอย่างประหยัด</p> <p>-ฐานอำนาจตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักปลัด)</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
คอมพิวเตอร์	จำนวน	34,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 17,000 บาท จำนวน 2 เครื่อง เป็นเงิน 34,000 บาท คุณสมบัติพื้นฐาน</p> <p>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย</p> <p>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB</p> <p>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB</p>		

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
  - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
  - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
  - มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- สำหรับใช้ในสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563
- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักปลัด)
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

#### ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ และการปรับปรุง เปลี่ยน ต่อเติมให้สภาพดีกว่าเดิม ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร คอมพิวเตอร์ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้ในการปฏิบัติงานได้

- ฐานอำนาจหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	686,400	บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	656,400	บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	656,400	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	379,320	บาท
<p>            เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงตำแหน่งให้กับพนักงานส่วน             ตำบล ได้แก่ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน) จำนวน 12 เดือน             - ฐานอำนาจหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/             ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ             ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น             ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)</p> <p>            ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ</p>			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	277,080	บาท
<p>            เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน พร้อมเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่พนักงาน             จ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ สังกัดสำนักงานปลัด จำนวน 12 เดือน             - ฐานอำนาจหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/             ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ             ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน             ท้องถิ่น             ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)</p> <p>            ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ</p>			
<b>งบดำเนินงาน</b>	รวม	30,000	บาท
<b>ค่าตอบแทน</b>	รวม	10,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000	บาท
<p>                เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานสำ                 นวนตำบล พนักงานจ้างที่มีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการกรณีเร่งด่วนนอก                 เวลาราชการ                 - ฐานอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน                 ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน                 ท้องถิ่น พ.ศ.2559                 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)</p> <p>                ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ</p>			

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000</b>	<b>บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เช่น เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ จอดรถ ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้ สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ รายจ่ายอื่นๆของพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างที่มีสิทธิเบิกได้			
- ฐานอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561			
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)			
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ			
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างที่มีสิทธิเบิกได้			
- ฐานอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)			
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ			
<b>งานบริหารงานคลัง</b>	<b>รวม</b>	<b>3,209,280</b>	<b>บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>2,122,080</b>	<b>บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>2,122,080</b>	<b>บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,211,820	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงตำแหน่งให้กับพนักงานส่วน ตำบล ได้แก่ ( ผู้อำนวยการกองคลัง นักวิชาการเงินและบัญชี หัวหน้า ฝ่ายการเงินฯ นักวิชาการพัสดุ ฯลฯ) จำนวน 12 เดือน			
- ฐานอำนาจหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง)			
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง			



เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานที่ควรได้รับตามที่ระเบียบกำหนด ฯลฯ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน</p> <p>- ฐานอำนาจหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง)</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	277,920 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างประจำและเงินปรับปรุงตำแหน่งให้ลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>- ฐานอำนาจหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง)</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	507,360 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน พร้อมเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ให้แก่พนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ สังกัดกองคลัง จำนวน 12 เดือน</p> <p>- ฐานอำนาจหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง)</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	64,980 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพพิเศษชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างจำนวน 12 เดือน</p> <p>- ฐานอำนาจหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง)</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	895,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	155,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ที่มีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ตาม ราชการกรณีเร่งด่วนนอกเวลาราชการ - ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2559 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	85,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน และค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระค่าบ้าน ของ พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ - ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ที่มี สิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ - ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ ที่ 3) พ.ศ. 2549 - ฐานอำนาจพระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2562 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง			

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>630,000</b>	<b>บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	500,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้าง ค่าจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ค่าจ้างเหมาบริการตำแหน่ง พนักงาน ทั่วไป ค่าธรรมเนียมต่างๆ และบริการที่จำเป็นอื่นๆ ของงานบริหารงาน คลัง			
- ฐานอำนาจหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ 200,000.- บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป 300,000.- บาท (กองคลัง) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เช่น เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ จอดรถ ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้ สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ รายจ่ายอื่นๆของพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างที่มีสิทธิเบิกได้			
- ฐานอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง			
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างที่มีสิทธิเบิกได้			
- ฐานอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง			

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาสิ่งของและค่าแรง หรือจ้างเหมาแรงงาน ในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างและทรัพย์สินอื่นๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์ยานพาหนะ อาคารสถานที่ ที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลและทรัพย์สินอื่น ๆ ตามความจำเป็น</p> <p>- ฐานอำนาจหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>			
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>60,000</b>	<b>บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่าง ๆ เช่น กระดาษ หมึกเครื่องเขียน แบบพิมพ์ต่าง ๆ ค่าถ่ายเอกสาร และวัสดุสำนักงานอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นดิสก์ สายเคเบิล แป้นพิมพ์ เมาส์ เป็นต้น และอื่น ๆ</p> <p>- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>			
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000</b>	<b>บาท</b>
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	50,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณียากร ค่าณาคติ ซื้อตราไปรษณียากร ชำระค่าไปรษณียากรและอื่น ๆ</p> <p>- ฐานอำนาจหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>			

งบลงทุน	รวม	192,200	บาท
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	รวม	192,200	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	21,600	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 6 ตัว ๆ ละ 3,600 บาท เป็นเงิน 21,600 บาท สำหรับใช้ในกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>คุณลักษณะเฉพาะ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงสร้างที่นั่ง และที่พิง เป็นโครงหุ้มด้วยฟองน้ำ PU ฉีดขึ้นรูป บุด้วยหนังเทียม</li> <li>2. ท้าวแขนทำจากเหล็กชุบไขขึ้นเป็นรูปซุบโครเมียม หน้าแขนบุด้วย PVC</li> <li>3. แกนปรับระดับสูง – ต่ำได้ด้วยระบบไฮดรอลิก ขาเก้าอี้เป็นขาเหล็กชุบเงา 5 แฉก พร้อมล้อเลื่อน</li> <li>4. ขนาด กว้าง 64 * ลึก 73 * สูง 102 ซม.</li> </ol> <p>เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นราคาที่ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาด โดยคำนึงถึงการจัดหาอย่างประหยัด</p> <p>- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองคลัง)</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>			
ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	จำนวน	5,900	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 1 ตู้ เป็นเงิน 5,900 บาท สำหรับใช้ในกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <p>แบบ 2 บาน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีมือจับชนิดบิด</li> <li>2. มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น</li> <li>3. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม(มอก.)</li> </ol> <p>สำหรับใช้ในกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ เดือน ธันวาคม 2563</p> <p>- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองคลัง)</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>			

<p>โต๊ะทำงานเหล็กขนาด 4 ฟุต</p>	<p>จำนวน</p>	<p>5,500 บาท</p>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กขนาด 4 ฟุต จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 5,500 บาท สำหรับใช้ในกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>คุณลักษณะเฉพาะ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงสร้างใช้เหล็กแผ่นรีดเย็น COLDREDUCEDCARBON STEEL COLL ,SPECIFICATION SPCC-SD-OILED CRI-S</li> <li>- ความหนาของเหล็กที่ใช้ประกอบด้วยความหนาขนาด 0.45,0.5,0.65 มม.</li> <li>- โต๊ะทำงาน 4 ลีนชัก ชนิดกุกญแจล็อกพร้อมกัน 3 ลีนชัก พร้อมลูกกุกญแจ 2 ชุด</li> <li>- หนาโต๊ะปิดทับด้วย PVC หนา 1.2 มม. สีเขียวขี้ม้า หรือสีขาว</li> <li>- ขอบโต๊ะปิดขอบด้วยอลูมิเนียม และปิดทับด้วย PVC กันกระแทก รอบนอกที่พับ ผลิตจากเหล็กพ่นสีดำ ยึดด้วยน็อต ปลายขาโต๊ะติดสกรูปุ่ม PVC สามารถปรับระดับได้</li> <li>- การพ่นสีขึ้นงานผ่านกระบวนการล้าง เคลือบผิวด้วยระบบ ZINC PHOSPHATE พ่นทับด้วยผงสี EPOXY คุณภาพดี และอบด้วยอุณหภูมิความร้อนสูง</li> <li>- โต๊ะมีขนาด 1.22.9 * 66.9*75 ซม.</li> </ul> <p>เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นราคาที่ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาด โดยคำนึงถึงการจัดหาอย่างประหยัด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> </ul> <p>ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองคลัง)</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		
<p>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>จำนวน</p>	<p>88,000 บาท</p>
<p>เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 4 เครื่องๆ ละ 22,000 บาท</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา</li> <li>- พื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถใน</li> </ul>		

- การประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
  - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน
  - ขนาดไม่น้อยกว่า 9 MB
  - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
    - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
    - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics
    - Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
    - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ
  - ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
  - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
  - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State
  - Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
  - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน
    - ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
    - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
  - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
  - มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- สำหรับใช้ในกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563
- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองคลัง)

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

เครื่องพิมพ์

จำนวน

37,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

พิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 7,500 บาท จำนวน 5 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถ

เป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

พิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้า

ต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อ

นาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อย

กว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย

กว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบ

เครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือ

ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้

สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

สำหรับใช้ในกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้

ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ

พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการ



สื่อสาร ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองคลัง)

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

จอแสดงภาพ

จำนวน

3,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอแสดงภาพขนาดไม่น้อย

กว่า 21.5 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 3,700 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว

- รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า 1,920x1,080 Pixel

- มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า 60 Hz

- มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1

สำหรับใช้ในกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้

ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ

พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการ

สื่อสาร ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองคลัง)

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ และ

การปรับปรุง เปลี่ยน ต่อเติมให้สภาพดีกว่าเดิม ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุง

ตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่าย

เอกสาร คอมพิวเตอร์ ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้ในการปฏิบัติงานได้

- ฐานอำนาจหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746

ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง)

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

รวม

367,320 บาท

## งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

งบบุคลากร	รวม	367,320	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	367,320	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	367,320	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบล ได้แก่ (นักวิชาการตรวจสอบภายใน) จำนวน 12 เดือน</p> <p>- ฐานอำนาจหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยตรวจสอบภายใน)</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน</p>			

### แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	547,940	บาท
งบบุคลากร	รวม	317,940	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	317,940	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	197,940	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบล ได้แก่ (เจ้าพนักงานป้องกันฯ) จำนวน 12 เดือน</p> <p>- ฐานอำนาจหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)</p> <p>ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัย</p>			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน พร้อมเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ สังกัดสำนักงานปลัด จำนวน 12 เดือน</p> <p>- ฐานอำนาจหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด) ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัย</p>			

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพพิเศษชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน</p> <p>- ฐานอำนาจหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)</p> <p>ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัย</p>	จำนวน	12,000 บาท
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>230,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>78,000 บาท</b>
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่</p> <p>- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)</p> <p>ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัย</p>	จำนวน	68,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างที่มีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการกรณีเร่งด่วนนอกเวลาราชการ</p> <p>- ฐานอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด) ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัย</p>		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>152,000</b>	<b>บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เช่น เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ รายจ่ายอื่นๆ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่มีสิทธิเบิกได้ - ฐานอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด) ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบ ภายใน งานป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัย			
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างที่มีสิทธิเบิกได้ - ฐานอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด) ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยและบรรเทา สาธารณภัย			
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหามอกควันและไฟป่า	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหามอกควันและ ไฟป่า เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าป้าย และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็น - ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0624/ ว 7552 ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2562 - ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0211.5/ว 0503 ลงวันที่ 24 มกราคม 2563 - ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0533 ลงวันที่ 27 มกราคม 2563 - ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด			

ที่ มท 0804.5/ว 0924 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2563

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 112

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)

ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยและบรรเทา  
สาธารณภัย

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วง  
เทศกาล เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าป้าย และ  
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็น

- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0804.5/ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557

- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0810.4/ว 4202 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561

- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0810.4/ว 1346 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562

- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0810.4/ว 1464 ลงวันที่ 5 เมษายน 2562

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 113

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)

ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยและบรรเทา  
สาธารณภัย

โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วน จำนวน 92,000 บาท

ตำบลหนองพันจันทร์

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัย

พิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์ เช่น ค่าวัสดุ

อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความ

จำเป็น

- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- ฐานอำนาจหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0229/

ว 7367 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2562

- ฐานอำนาจหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5329 ลง

วันที่ 26 ธันวาคม 2562

- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0808.2/ว 440 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2563

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 หน้า 3  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)

ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยและบรรเทา  
สาธารณภัย

<p>โครงการฝึกอบรมป้องกันเด็กจมน้ำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมป้องกันเด็กจมน้ำ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็น</p> <p>- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.4/ว 2419 ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2560</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 113</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักปลัด)</p> <p>ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัย</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
<p>โครงการอบรมให้ความรู้การป้องกันและระงับอัคคีภัย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมให้ความรู้การป้องกันและระงับอัคคีภัย เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็น</p> <p>- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 112</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)</p> <p>ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัย</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>

#### แผนงานการศึกษา

<p>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>	<p>รวม</p> <p>1,272,260 บาท</p>
<p>งบบุคลากร</p>	<p>รวม</p> <p>875,260 บาท</p>
<p>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</p>	<p>รวม</p> <p>875,260 บาท</p>
<p>เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบล ได้แก่ (ผู้อำนวยการกองการศึกษา และนักวิชาการศึกษา</p>	<p>จำนวน</p> <p>593,260 บาท</p>

<p>ศึกษา) จำนวน 12 เดือน</p> <p>- ฐานอำนาจหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการศึกษาฯ)</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>	จำนวน	42,000 บาท
<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานตามที่ระเบียบกำหนด ฯลฯ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน</p> <p>- ฐานอำนาจหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการศึกษาฯ)</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>	จำนวน	216,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน พร้อมเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่ พนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่สังกัด กองการศึกษา จำนวน 12 เดือน</p> <p>- ฐานอำนาจหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการศึกษาฯ)</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>	จำนวน	24,000 บาท
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพพิเศษชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติหน้าที่ กองการศึกษา จำนวน 12 เดือน</p> <p>- ฐานอำนาจหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการศึกษาฯ)</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>	จำนวน	24,000 บาท

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>340,000</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>80,000</b>	<b>บาท</b>
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ที่มีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามราชการกรณีเร่งด่วนนอกเวลาราชการ</p> <p>- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการศึกษาฯ)</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน และค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระค่าบ้าน ของพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับ</p> <p>- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการศึกษาฯ)</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>			
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตร ให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่ปฏิบัติงานในกองการศึกษา ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ</p> <p>- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3)พ.ศ. 2549</p> <p>- ฐานอำนาจพระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตร พ.ศ.2562 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการศึกษาฯ)</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>			
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>180,000</b>	<b>บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	100,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น จ้างเหมาสิ่งของและค่าแรง ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ และบริการที่จำเป็นอื่นของกองการศึกษา</p>			



- ฐานอำนาจหนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/  
ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการศึกษาฯ)

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย  
อื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก  
ราชอาณาจักร เช่น เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ  
จอดรถ ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้  
สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ รายจ่ายอื่นๆของพนักงานส่วนตำบลและ  
พนักงานจ้างที่มีสิทธิเบิกได้

- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป  
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ  
ที่ 4) พ.ศ. 2561

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการศึกษาฯ)

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลและ  
พนักงานจ้างที่มีสิทธิเบิกได้

- ฐานอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการศึกษาฯ)

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาสิ่งของและค่าแรง หรือจ้างเหมา  
แรงงานในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน  
อื่นๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์  
ยานพาหนะ อาคารสถานที่ ที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วน  
ตำบลและทรัพย์สินอื่น ๆ ตามความจำเป็น

- ฐานอำนาจหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746

ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการศึกษาฯ)

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>80,000</b>	<b>บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ เช่น กระดาษ หมึก เครื่องเขียน แบบพิมพ์ต่างๆ และวัสดุสำนักงานอื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน</p> <p>- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการศึกษา)</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>			
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด ไม้ถูพื้น น้ำยาทำความสะอาด และวัสดุงานบ้านงานครัวอื่นๆที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการศึกษา)</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ เช่น กระดาษ หมึก เครื่องเขียน แบบพิมพ์ต่างๆ และวัสดุสำนักงานอื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน</p> <p>- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการศึกษา)</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>			
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>57,000</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>57,000</b>	<b>บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	2,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัวๆละ 2,000 บาท สำหรับใช้ในกองการศึกษา เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาด โดยคำนึงถึงการจัดหาอย่างประหยัด</p> <p>*คุณลักษณะพื้นฐาน</p>			

1. หุ้มหนังเทียมสีดำ
2. ที่นั่งและพนักพิงบุฟองน้ำ
3. มีที่เท้าแขน
4. ขาเหล็กชุบโครเมียม 5. ปรับระดับสูง-ต่ำได้

- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564  
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองการศึกษาฯ)

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ตู้เหล็ก 2 บาน

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 1 ตู้ สำหรับใช้ในกอง  
การศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล รายละเอียดตามบัญชีราคา  
มาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานมาตรฐานงบประมาณ สำนัก  
งบประมาณ เดือน ธันวาคม 2562

\*คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

1. มีมือจับชนิดบิด
2. มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น
3. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม(มอก.)
4. มีล้อเลื่อน 4 ล้อ

- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564  
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองการศึกษาฯ)

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

โต๊ะทำงาน

จำนวน

5,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว สำหรับใช้ในกอง  
การศึกษา เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐาน  
ครุภัณฑ์ จึงตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาด โดยคำนึงถึงการจัดจำหน่าย  
ประหยัด

\*คุณลักษณะพื้นฐาน

- 1) วัสดุ หน้าโต๊ะทำจากไม้
- 2) ขนาดไม่น้อยกว่า 120 x 60 x 75 เซนติเมตร
- 3) มีลิ้นชักรวมอย่างน้อย 2 ลิ้นชัก พร้อมกุญแจและมือจับ

- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564  
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองการศึกษาฯ)

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

คอมพิวเตอร์ จำนวน 17,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน  
ประมวลผล แบบที่ 1(จอแสดงภาพขนาด ไม่น้อย  
กว่า 19 นิ้ว ราคา 17,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง  
คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก  
(4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือ  
ดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ  
แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อย  
กว่า 4MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาด  
ไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อย  
กว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อย  
กว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบ  
เครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือ  
ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย  
กว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

สำหรับใช้ในกองการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นครุภัณฑ์ที่มี  
กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นเกณฑ์ราคากลางและ  
คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของ  
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564  
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองการศึกษาฯ)  
ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

เครื่องพิมพ์ จำนวน 7,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifuntion แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง  
ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถ

เป็น Printer,Copier,Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

พิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้า

ต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อ

นาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที(ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า

1,200x600 หรือ 600x1,200 dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีแล้วขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย  
กว่า 1ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface )

แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า1 ช่อง หรือ

หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100แผ่น -สามารถใช้ได้

กับ A4,Letter,Legal และ Custom

สำหรับใช้ในกองการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นครุภัณฑ์ที่มี

กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นเกณฑ์ราคากลางและ

คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของ

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองการศึกษาฯ)

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์			
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ และการปรับปรุง เปลี่ยน ต่อเติมให้สภาพดีกว่าเดิม ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร คอมพิวเตอร์ ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้ในการปฏิบัติงานได้			
- ฐานอำนาจหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562			
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการศึกษาฯ)			
ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา			
<b>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</b>	<b>รวม</b>	<b>6,485,840</b>	<b>บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>1,611,900</b>	<b>บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>1,611,900</b>	<b>บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,209,900	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงตำแหน่งให้กับครูผู้ดูแลเด็ก			
จำนวน 12 เดือน			
- ฐานอำนาจหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของ อบท.			
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองการศึกษาฯ)			
ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา			
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะสำหรับครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 12 เดือน			
- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของ อบท.			
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองการศึกษาฯ)			
ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา			

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	324,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน พร้อมเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่ พนักงาน          จ้างที่ปฏิบัติหน้าที่สังกัดกองการศึกษา (ศพด.) จำนวน 12 เดือน</p> <p>- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน          ที่สุด ที่ มท 0808.2/3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อม          แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.          2565 ของ อปท.          ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ จำนวน 216,000 บาท          ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 108,000 บาท          (กองการศึกษาฯ) ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน          และประถมศึกษา</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพพิเศษชั่วคราว ให้แก่ พนักงานจ้างที่ปฏิบัติ          หน้าที่สังกัดกองการศึกษา (ศพด.) จำนวน 12 เดือน</p> <p>- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด          ที่ มท 0808.2/3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง          การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ของ อปท.          ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ จำนวน 24,000 บาท          ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 12,000 บาท          (กองการศึกษาฯ) ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน          และประถมศึกษา</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,279,440 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>40,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานสำ          วนตำบล พนักงานจ้างที่มีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการกรณีเร่งด่วนนอก          เวลาราชการ</p> <p>- ฐานอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน          ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน          ท้องถิ่น พ.ศ.2559          ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองการศึกษาฯ)          ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ ครูผู้ดูแลเด็ก

ที่ปฏิบัติงานในกองการศึกษาฯ ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ

- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 - ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองการศึกษาฯ)

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

**ค่าใช้จ่าย**

**รวม 798,100 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน 798,100 บาท

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัวๆละ 1,700 บาท จำนวน 100 คน)

2. เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียน (คนละ 200 บาท ต่อ ปี จำนวน 100 คน )

3. เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน (คนละ 100 บาท ต่อภาคเรียน/คนละ 200 บาท ต่อ ปี จำนวน 100 คน)

4. เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน (คนละ 300 บาท ต่อปี) จำนวน 100 คน

5. เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (คนละ 215 บาท ต่อ ภาคเรียน/รายละ 430 บาท ต่อ ปี จำนวน 100 คน)

- ฐานอำนาจหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ว 3924 ลว 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ

งบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้กับเด็กนักเรียนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 4 แห่ง ในเขตพื้นที่ อบต.หนองพันจันทร์ เช่น ชุดนักเรียน รองเท้า ถุงเท้าเครื่องแบบนักเรียนต่างๆ

- ฐานอำนาจหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3724 ลว 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้กับเด็กนักเรียนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 4 แห่ง ใน



เขตพื้นที่ อบต.หนองพันจันทร์ เช่น จัดค่ายวิชาการ ค่าย  
คุณธรรม จริยธรรม จัดทัศนศึกษา การให้บริการ ICT ฯลฯ ที่จำเป็นต้องใช้  
กับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่เหมาะสม

- แผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ.2561-2565) หน้า 133 ข้อ 9

6.เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์ จำนวน 4 ศูนย์ เด็กนักเรียนจำนวน  
ทั้งสิ้น 100 คน

- ฐานอำนาจหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/  
ว 3724 ลว 8 กรกฎาคม. 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ  
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขององค์กร  
ปกครองท้องถิ่นฯ ละ 21 บาท จำนวน 245 วัน

- แผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ.2561-2565) หน้า 123 ข้อ 10

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองการศึกษาฯ)

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>1,441,340</b>	<b>บาท</b>
-----------------	------------	------------------	------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000	บาท
---------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่าง ๆ ใช้ในศูนย์พัฒนา  
เด็กเล็ก 4 แห่ง ในเขตพื้นที่ อบต.หนองพันจันทร์ เช่น

กระดาษ เครื่องเขียนแบบพิมพ์ต่าง ๆ ค่าถ่ายเอกสาร และวัสดุสำนักงาน  
อื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

- ฐานอำนาจหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095  
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการศึกษาฯ)

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	1,391,340	บาท
---------------------	-------	-----------	-----

1.ค่าจัดซื้อน้ำยาทำความสะอาด ไม้กวาด ถังขยะ และวัสดุอื่นๆ เพื่อจ่าย  
เป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ชุดแก้วน้ำ ถาดอาหาร ผ้ามา  
พร้อมอุปกรณ์ น้ำยาทำความสะอาด ไม้กวาด ถังขยะและวัสดุอื่นๆ ตาม  
ความจำเป็น ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ใช้ในการ  
ปฏิบัติงาน เป็นเงิน 50,000.- บาท

- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการศึกษาฯ)

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

2. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาอาหารเสริม (นม) ให้กับโรงเรียนและศูนย์พัฒนา  
เด็กเล็กในเขตพื้นที่ ดังนี้

1.1 โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้น  
พื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 5 โรงเรียน เด็กนักเรียนจำนวน  
ทั้งสิ้น 600 คน อัตราคนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน  
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ.2561-

2565) หน้า 122 ข้อ 2 เป็นเงิน 1,149,720.-บาท

1.2 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพัน  
จันทร์ จำนวน 4 ศูนย์ เด็กนักเรียนจำนวน 100 คน อัตราคน  
ละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ.  
2561-2565) หน้า 122 ข้อ 3 เป็นเงิน 191,620.- บาท

- ฐานอำนาจกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3724 ลง  
วันที่ 8 กรกฎาคม 2564

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 93

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองการศึกษาฯ)

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>74,500</b>	<b>บาท</b>
----------------	------------	---------------	------------

<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>74,500</b>	<b>บาท</b>
--------------------	------------	---------------	------------

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

คอมพิวเตอร์	จำนวน	17,000	บาท
-------------	-------	--------	-----

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน

ประมวลผล แบบที่ 1(จอแสดงภาพขนาด ไม่น้อย

กว่า 19 นิ้ว ราคา 17,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก

(4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือ

ดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ

แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อย

กว่า 4MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาด

ไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบ

เครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

สำหรับใช้ในกองการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองการศึกษาฯ)

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

เครื่องพิมพ์

จำนวน

7,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifuntion แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถ

เป็น Printer,Copier,Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

พิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที(ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600 หรือ 600x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีแล้วขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบ

เครือข่าย (Network Interface ) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น -สามารถใช้ได้

กับ A4,Letter,Legal และ Custom

สำหรับใช้ในกองการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองการศึกษาฯ)

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

#### ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น เครื่อง

ปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร คอมพิวเตอร์ รถยนต์ เครื่องสูบน้ำ ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติที่มีวงเงินเกินกว่า 5,000 บาท

- ฐานอำนาจหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746

ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการศึกษาฯ)

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบเงินอุดหนุน	รวม	2,520,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	2,520,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	2,520,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันตั้งแต่เด็กอนุบาล-ป.6</p> <p>- ฐานอำนาจหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924ลว 8 ก.ค. 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 5 แห่ง เด็กนักเรียน จำนวนทั้งสิ้น 600 คน อัตราคนละ 21 บาท จำนวน 200 วัน จำนวนเงินทั้งสิ้น 2,520,000.-บาท</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ.2561-2565) หน้า 123 ข้อ 11</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองการศึกษาฯ)</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>			

#### แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	340,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	120,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	120,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	120,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- ฐานอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562</p> <p>- ฐานอำนาจ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 6290 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2562</p> <p>- ฐานอำนาจ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 2318 ลงวันที่ 21 เมษายน 2564 เรื่อง แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายให้กับอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองสวัสดิการสังคม)</p> <p>ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p>			

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>220,000</b>	<b>บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>220,000</b>	<b>บาท</b>
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน			
เงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน		220,000	บาท
อุดหนุนให้กับหมู่บ้าน จำนวน 11 หมู่บ้านๆ ละ 20,000 บาท เป็นเงิน 220,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการและกิจกรรมต่างๆ ด้านสาธารณสุข เพื่อให้มีความเหมาะสมกับปัญหาและบริบทของพื้นที่ เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะของประชาชน ค่าใช้จ่ายสำหรับการอบรม การประชุม การสัมมนา การณรงค์ การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ			
- ฐานอำนาจหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562			
- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559			
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 102			
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักปลัด)			
ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข			
<b>งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น</b>	<b>รวม</b>	<b>507,900</b>	<b>บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>297,900</b>	<b>บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>297,900</b>	<b>บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	297,900	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบล ได้แก่ (เจ้าพนักงานสาธารณสุข ฯลฯ) จำนวน 12 เดือน			
- ฐานอำนาจหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)			
ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น			

งบดำเนินงาน	รวม	210,000	บาท
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	รวม	210,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อ	จำนวน	200,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อ เช่น การป้องกันและระงับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) การป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกและโรคติดต่ออื่นๆ ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าป้ายโครงการ แผ่นพับ สื่อต่าง ๆ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และรายจ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น			
- ฐานอำนาจหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564			
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 103			
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด) ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข			
โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า เช่น ค่าป้ายโครงการ แผ่นพับ สื่อต่าง ๆ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และรายจ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น			
- ฐานอำนาจหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564			
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 102			
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักปลัด)			
ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น			
โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า เช่น ค่าป้ายโครงการ แผ่นพับ สื่อต่าง ๆ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่า			

วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และรายจ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น

- ฐานอำนาจหนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด

ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 102

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักปลัด)

ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุข  
อื่น

#### แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	702,600	บาท
งบบุคลากร	รวม	434,700	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	434,700	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	392,700	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบล ( ผู้อำนวยการกอง สวัสดิการสังคม) จำนวน 12 เดือน			
- ฐานอำนาจหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองสวัสดิการสังคม)			
ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานที่ควร ได้รับตามที่ระเบียบกำหนด ฯลฯ ให้แก่พนักงานส่วน ตำบล จำนวน 12 เดือน			
- ฐานอำนาจหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองสวัสดิการสังคม)			
ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์			



<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>230,000</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>70,000</b>	<b>บาท</b>
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างที่มีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการกรณีเร่งด่วนนอกเวลาราชการ</p> <p>- ฐานอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองสวัสดิการสังคม)</p> <p>ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์</p>			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านและค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระค่าบ้าน ของพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับ</p> <p>- ฐานอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองสวัสดิการสังคม)</p> <p>ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์</p>			
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>90,000</b>	<b>บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	30,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้แก่ผู้รับจ้าง เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ฯลฯ</p> <p>- ฐานอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองสวัสดิการสังคม)</p> <p>ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์</p>			

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย  
อื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก

ราชอาณาจักร เช่น เบี้ยเลี้ยงเดินทาง

ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ค่าผ่านทางด่วน

พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ รายจ่ายอื่นๆ

ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่มีสิทธิเบิกได้

- ฐานอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการค่าใช้จ่ายในการ

เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองสวัสดิการสังคม)

ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคม

สงเคราะห์

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลและ

พนักงานจ้างที่มีสิทธิเบิกได้

- ฐานอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองสวัสดิการสังคม)

ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคม

สงเคราะห์

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาสิ่งของและค่าแรง หรือจ้างเหมาแรงงานในการ

บำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างและทรัพย์สินอื่นๆเพื่อให้

สามารถงานได้ตามปกติ เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์

ยานพาหนะ อาคารสถานที่ ที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วน

ตำบลหนองพันจันทร์และทรัพย์สินอื่นๆตามความเป็น

- ฐานอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลง

วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองสวัสดิการสังคม) ปรากฏในแผนงานสังคม

สงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>60,000</b>	<b>บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ เช่น กระดาษ หมึก เครื่องเขียน แบบพิมพ์ต่างๆ และวัสดุสำนักงานอื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน</p> <p>- ฐานอำนาจ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองสวัสดิการสังคม) ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์</p>			
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	20,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ต่างๆ เช่น ถังมือยาง หน้ากากอนามัย แอลกอฮอล์ และอื่นๆที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น</p> <p>- ฐานอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562</p> <p>- ฐานอำนาจ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558</p> <p>- ฐานอำนาจ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p> <p>- ฐานอำนาจ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว2318 ลงวันที่ 21 เมษายน 2564 เรื่อง แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายให้กับอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(กองสวัสดิการสังคม) ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์</p>			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ เช่น กระดาษ หมึก เครื่องเขียน แบบพิมพ์ต่างๆ และวัสดุสำนักงานอื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน</p> <p>- ฐานอำนาจ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองสวัสดิการสังคม) ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์</p>			

สงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000</b>	<b>บาท</b>
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าดวงตราไปรษณียากร และอื่นๆ</p> <p>- ฐานอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>- ฐานอำนาจ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองสวัสดิการสังคม)</p> <p>ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์</p>			
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>37,900</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>37,900</b>	<b>บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	5,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ มีล้อ มีเท้าแขน พนักพิงเตี้ย บุหนัง ขาเหล็ก ปรับระดับได้ เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์เป็นราคาที่ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาด โดยคำนึงถึงการจัดหาอย่างประหยัด</p> <p>- ฐานอำนาจ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองสวัสดิการสังคม) ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์</p>			
ตู้เหล็ก	จำนวน	5,900	บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 1 ตู้ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) มีมือจับชนิดบิด</li> <li>2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น</li> <li>3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)</li> </ol> <p>- ฐานอำนาจ ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ (ธันวาคม 2563)</p> <p>- ฐานอำนาจ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองสวัสดิการสังคม)</p>			

ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์			
โต๊ะทำงาน	จำนวน	7,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 5 ฟุต พร้อม กระจก จำนวน 1 ตัว เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ เป็นราคาที่ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาด โดยคำนึงถึงการจัดหา อย่างประหยัด</p> <p>- ฐานอำนาจ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองสวัสดิการสังคม) ปรากฏในแผนงาน สังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์</p>			
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์			
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	20,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ และ การปรับปรุง เปลี่ยน ต่อเติมให้สภาพดีกว่าเดิม ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุง ตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่าย เอกสาร คอมพิวเตอร์ ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้ในการปฏิบัติงานได้</p> <p>- ฐานอำนาจหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองสวัสดิการสังคม)</p> <p>ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์</p>			
<b>งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์</b>	<b>รวม</b>	<b>85,650</b>	<b>บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>85,650</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000</b>	<b>บาท</b>
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วน วนตำบล พนักงานจ้างที่มีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการกรณีเร่งด่วนนอก เวลาราชการ</p> <p>- ฐานอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2559 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองสวัสดิการสังคม)</p>			

ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคม  
สงเคราะห์

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>75,650 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เช่น เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ จอดรถ ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้ สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ รายจ่ายอื่นๆของพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างที่มีสิทธิเบิกได้		
- ฐานอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองสวัสดิการสังคม) ปรากฏในแผนงานสังคม สงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างที่มีสิทธิเบิกได้		
- ฐานอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองสวัสดิการสังคม) ปรากฏในแผนงานสังคม สงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์		
โครงการประชุมสัมมนาคนพิการตำบลหนองพันจันทร์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประชุมสัมมนาคนพิการ ตำบลหนองพันจันทร์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆในการ จัดโครงการ ฯลฯ		
- ฐานอำนาจตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่95 ลำดับที่ 1 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองสวัสดิการสังคม)		
ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคม		

## สงเคราะห์

<p>โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ส่งเสริมอาชีพตำบลหนองพันจันทร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ฝึกอบรมให้ความรู้ส่งเสริมอาชีพตำบลหนองพันจันทร์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆในการจัดโครงการ ฯลฯ</p> <p>- ฐานอำนาจตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 120 ลำดับที่ 1 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองสวัสดิการสังคม)</p> <p>ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์</p>	จำนวน	25,650	บาท
<p>โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนตำบลหนองพันจันทร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ พัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนตำบลหนองพันจันทร์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆในการจัดโครงการ ฯลฯ</p> <p>- ฐานอำนาจตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 95 ลำดับที่ 2 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองสวัสดิการสังคม)</p> <p>ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์</p>	จำนวน	10,000	บาท
<p>โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพผู้สูงอายุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ อบรมเพิ่มศักยภาพผู้สูงอายุ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆในการจัดโครงการ ฯลฯ</p> <p>- ฐานอำนาจตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 96 ลำดับที่ 5 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองสวัสดิการสังคม)</p> <p>ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์</p>	จำนวน	10,000	บาท

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	10,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการบริหารจัดการขยะเปียกในครัวเรือน	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการบริหารจัดการขยะเปียกใน ครัวเรือน เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆตามความจำเป็น			
- ฐานอำนาจพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560			
- ฐานอำนาจตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564			
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- 2565) หน้า 117			
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักปลัด)			
ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล			
โครงการรณรงค์คัดแยกขยะในครัวเรือนและชุมชน	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์คัดแยกขยะในครัวเรือนและชุมชน เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆตามความจำเป็น			
- ฐานอำนาจพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560			
- ฐานอำนาจตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564			
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- 2565) หน้า 116			
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักปลัด)			
ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล			



**แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน**

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	818,120	บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	753,120	บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	753,120	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	399,360	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบล ( นักพัฒนาชุมชน ) จำนวน 12 เดือน			
- ฐานอำนาจหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ( กองสวัสดิการสังคม) ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	341,760	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน พร้อมเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ให้แก่พนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ สังกัดกองสวัสดิการสังคม จำนวน 12 เดือน			
- ฐานอำนาจหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ( กองสวัสดิการสังคม) ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพพิเศษชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติหน้าที่ กองสวัสดิการสังคม จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 12,000 บาท			
- ฐานอำนาจหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ตั้งจากเงินรายได้ ( กองสวัสดิการสังคม) ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน			

งบดำเนินงาน	รวม	15,000 บาท
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	รวม	15,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการจัดเวทีประชาคม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดเวทีประชาคม โดยจัดให้มีการประชาคมในทุกกระดับ และนำข้อมูลที่ได้จากการประชาคมมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และกิจกรรมต่างๆ ค่าป้าย ค่าตกแต่งสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น ฯลฯ		
- ฐานอำนาจหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว 856 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2553		
- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 179 ลงวันที่ 15 มกราคม 2562		
- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 1921 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2562		
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 115		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด) ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน		
โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในตำบล	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในตำบล เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และกิจกรรมต่างๆ ค่าป้าย ค่าตกแต่งสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น ฯลฯ		
- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0816.5/ว 2726 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2560		
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 1463 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2561		
- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 3334 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2561		
- ฐานอำนาจหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.6/ว 3188 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2562 -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-		

2565) หน้า 97 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด) ปรากฏในแผนงาน  
สร้างคามเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนคามเข้มแข็งชุมชน

**งบเงินอุดหนุน** **รวม** 50,000 บาท

**เงินอุดหนุน** **รวม** 50,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

เงินอุดหนุนส่วนราชการ จำนวน 50,000 บาท

เพื่ออุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอบ้านคา ตามโครงการจัดงานวัน  
สัปดาห์หวานบ้านคา ซึ่งเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น

- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

-ฐานอำนาจหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4427 ลง  
วันที่ 7 สิงหาคม 2561

-ฐานอำนาจหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/  
ว 5426 ลงวันที่ 24 กันยายน 2561

-ฐานอำนาจหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/  
ว 1618 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2562

- แผนพัฒนา 5 ปี (พ.ศ.2561-2565) หน้า 143 ข้อ 7

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการศึกษาฯ) ปรากฏในแผนงานสร้างคาม  
เข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนคามเข้มแข็งชุมชน

**แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ**

**งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น** **รวม** 45,000 บาท

**งบดำเนินงาน** **รวม** 45,000 บาท

**ค่าใช้จ่าย** **รวม** 45,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานสำคัญทางศาสนา เช่น ดอกไม้ รูป  
เทียน ค่าจ้างเหมาต่างๆ เครื่องไทยธรรม ฯลฯ และอื่น ๆ ตามความ  
จำเป็น

- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน  
การจัดงาน การแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการศึกษาฯ)

ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนา  
วัฒนธรรมท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย  
อื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ ประจำปี 2565 จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานประเพณี

สงกรานต์ ประจำปี 2565 เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าอาหารและ  
เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และกิจกรรมต่างๆ ค่าป้าย ค่าตกแต่ง  
สถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น

- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน  
การจัดงาน การแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- แผนพัฒนา 5 ปี (พ.ศ.2561- 2565) หน้า 127 ข้อ 4

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการศึกษาฯ)

ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม เช่น ค่าจ้าง  
เหมาบริการ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และกิจกรรม  
ต่างๆ ค่าป้าย ค่าตกแต่งสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น

- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน  
การจัดงาน การแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- แผนพัฒนา 5 ปี (พ.ศ.2561- 2565) หน้า 134 ข้อ 4

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการศึกษาฯ)

ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

### แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	1,033,020	บาท
งบบุคลากร	รวม	643,020	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	643,020	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	425,940	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบล (ผู้อำนวยการกองช่าง) จำนวน 12 เดือน			
- ฐานอำนาจหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)			
ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานที่ควรได้รับตามที่ระเบียบกำหนด ฯลฯ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน			
- ฐานอำนาจหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)			
ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	175,080	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน พร้อมเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ให้แก่พนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ สังกัดกองช่าง จำนวน 12 เดือน			
- ฐานอำนาจหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง) ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการ			

โยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบดำเนินงาน	รวม	350,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	130,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ			
- ฐานอำนาจหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 156 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือตัวแทนคณะกรรมการ และ ตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง			
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง) ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่มีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามราชการกรณีเร่งด่วนนอกเวลาราชการ			
- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559			
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)			
ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน และค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระค่าบ้าน ของพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ			
- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562			
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)			
ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ที่			

ปฏิบัติงานในกองช่าง ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ

- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ

การศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

- ฐานอำนาจพระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2562

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา

**ค่าใช้จ่าย** **รวม**      **70,000**    บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน      20,000    บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และ บริการที่จำเป็นอื่นของกองช่าง

- ฐานอำนาจหนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน      20,000    บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก

ราชอาณาจักร เช่น เบี้ยเลี้ยงเดินทาง

ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ค่าผ่านทางด่วน

พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ รายจ่ายอื่นๆ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่มีสิทธิเบิกได้

- ฐานอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ

## อุตสาหกรรมและการโยธา

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่มีสิทธิเบิกได้			
- ฐานอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)			
ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา			
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาสิ่งของและค่าแรง หรือจ้างเหมาแรงงาน ในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างและทรัพย์สินอื่นๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์ยานพาหนะ อาคารสถานที่ ที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลและทรัพย์สินอื่น ๆ ตามความจำเป็น			
- ฐานอำนาจหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562			
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)			
ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา			
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>150,000</b>	<b>บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น กระดาษ หมึก เครื่องเขียน แบบพิมพ์ต่าง ๆ และน้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน			
- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)			
ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา			
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ในการปฏิบัติงาน			



ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า พิวส์ และอื่นๆที่จำเป็น

- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุก่อสร้างในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น สี ทินเนอร์ ท่อ

ต่างๆ ไม้ต่างๆ ปูนซีเมนต์ และอื่นๆตามความจำเป็น

- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น เม้าส์ เมมโมรี่ชิป เครื่องอ่านข้อมูล และอื่นๆตามความจำเป็น

- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

**งบลงทุน**

**รวม**

**40,000 บาท**

**ค่าครุภัณฑ์**

**รวม**

**40,000 บาท**

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานประมวลผล

จำนวน

23,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงาน

ประมวลผล ราคา 23,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก

(4 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.6 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
  - 1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
  - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
  - มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
  - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
  - มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
  - สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth สำหรับใช้ในกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563
  - ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองช่าง) ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรม

และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	17,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานสำนักงาน ราคา 17,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง			
คุณลักษณะพื้นฐาน			
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) โดย มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.2 GHz จำนวน 1 หน่วย			
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB			
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563			
ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563			
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย			
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย			
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง			
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง			
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)			
- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth สำหรับใช้ในกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563			
- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองช่าง) ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรม  
และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

<b>งานก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>599,120</b>	<b>บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>511,120</b>	<b>บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>511,120</b>	<b>บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	493,120	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบล (หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง นายช่างโยธา ) จำนวน 12 เดือน</p> <p>- ฐานอำนาจหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)</p> <p>ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง</p>			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	18,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานที่ควรได้รับตามที่ระเบียบกำหนด ฯลฯ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน</p> <p>- ฐานอำนาจหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)</p> <p>ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง</p>			
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>88,000</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>68,000</b>	<b>บาท</b>
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่มีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามราชการกรณีเร่งด่วนนอกเวลาราชการ</p> <p>- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)</p>			

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน และค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระค่าบ้าน ของ พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ</p> <p>- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)</p>		
ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ที่ปฏิบัติงานในกองช่าง ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ</p> <p>- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549</p> <p>- ฐานอำนาจพระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2562</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)</p>		
ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น เบี้ยเลี้ยงเดินทาง</p> <p>ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ รายจ่ายอื่นๆ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่มีสิทธิเบิกได้</p> <p>- ฐานอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)</p>		

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่มีสิทธิเบิกได้</p> <p>- ฐานอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)</p>			
ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง			

**แผนงานการเกษตร**

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	10,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000	บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	รวม	10,000	บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น ค่าพันธุ์พืช ค่าพันธุ์ไม้ดอกไม้ประดับปุ๋ย ยาฆ่าแมลง กระจกตันไม้ เป็นต้น และวัสดุการเกษตรอื่น ๆ ตามความจำเป็น</p> <p>- ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หนังสือ มท 0808.2/ว 3536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)</p>			
ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร			

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	25,000	บาท
<b>งบดำเนินงาน</b>	รวม	25,000	บาท
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	รวม	25,000	บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>			
โครงการธนาคารน้ำใต้ดิน	จำนวน	5,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการธนาคารน้ำใต้ดิน เป็นการรักษาทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และกิจกรรมต่างๆ ค่าป้าย ค่าตกแต่งสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น ฯลฯ</p> <p>- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 164 ลงวันที่ 26 มกราคม 2558</p>			

- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด  
ที่ มท 0810.6/ว 1470 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560
- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด  
ที่ มท 0810.6/ว 1425 ลงวันที่ 4 เมษายน 2562
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 118  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)

ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ เป็นการรักษา  
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าวัสดุ  
อุปกรณ์ต่าง ๆ และกิจกรรมต่างๆ ค่าป้าย ค่าตกแต่งสถานที่ และ  
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น ฯลฯ

- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด  
ที่ มท 0891.4/ว 164 ลงวันที่ 26 มกราคม 2558
- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด  
ที่ มท 0810.6/ว 1470 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560
- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด  
ที่ มท 0810.6/ว 1425 ลงวันที่ 4 เมษายน 2562
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 118  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)

ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

โครงการปลูกหญ้าแฝกอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปลูกหญ้าแฝกอันเนื่องมาจากพระราชดำริ  
เป็นการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ค่าจ้างเหมา  
บริการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และกิจกรรมต่างๆ ค่าป้าย ค่าตกแต่ง  
สถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น ฯลฯ

- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด  
ที่ มท 0891.4/ว 164 ลงวันที่ 26 มกราคม 2558
- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด  
ที่ มท 0810.6/ว 1470 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560
- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด  
ที่ มท 0810.6/ว 1425 ลงวันที่ 4 เมษายน 2562
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 118  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)

ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

<p>โครงการฟายมีชีวิต</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฟายมีชีวิตเป็นการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และกิจกรรมต่างๆ ค่าป้าย ค่าตกแต่งสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 164 ลงวันที่ 26 มกราคม 2558</li> <li>- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1470 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560</li> <li>- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1425 ลงวันที่ 4 เมษายน 2562</li> <li>- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 118</li> </ul> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)</p> <p>ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ</p>	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>
--	-------------------------------

<p>โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี อาทิเช่น การสำรวจพันธุ์พืช การวิจัย ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 164 ลงวันที่ 26 มกราคม 2558</li> <li>- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1470 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560</li> <li>- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1425 ลงวันที่ 4 เมษายน 2562</li> <li>- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 119</li> </ul> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด) ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ</p>	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>
--	-------------------------------

แผนงานการพาณิชย์

<p>งานกิจการประปา</p>	<p>รวม</p> <p>1,664,620 บาท</p>
<p>งบดำเนินงาน</p>	<p>รวม</p> <p>1,664,620 บาท</p>



<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>1,664,620</b>	<b>บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	1,500,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับกิจการประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560</li> <li>- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808ฐานอำนาจ.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560</li> </ul> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด) ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา</p>			
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	164,620	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาให้กับชลประทานจังหวัดราชบุรี ให้กิจการน้ำประปา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560</li> <li>- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560</li> <li>- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด) ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา</li> </ul>			